

APPLICATION FOR ADMISSION 2012-2013

To be complete, this application must include:

- **Two (2) copies** of the **Application form** here attached: with ID photos glued on
- A **covering letter (form A1)**: written by the applicant and explaining the reasons for his or her interest in Mineral Resources and their sustainable development
- **Letter(s) of recommendation (form A2)**: filled in by at least one administrator of the institute currently attended (your advisor, coordinator of your last year of study) and, if appropriate, by the person responsible for your major field of study and/or internship, etc. For salaried applicants, this form must be filled in by your superior or your company's Human Resources Office.
- **Copies of your two last diplomas and transcripts of your two last years of study**, justifying grades and class ranks. For the current year, you must also provide the certificate you will receive certifying that the diploma has been granted. This document must be received by us no later than July. **If it is not provided, your application will be rejected.**
- **Justification of your level of proficiency in English** (TOEIC, TOEFL or equivalent). In lack of such a document, the level of English will be assessed during an interview.

Foreign students must also submit:

- **A test of knowledge of the French language (TCF) showing that you have a good working knowledge of French.** If not, you must indicate that a language course to improve your French will be necessary.
- **A justification of sufficient resources for your stay in France** (scholarship, etc.).



Tuition and fees for the ENAG are 10,000 € for salaried students and those funded by a company, and 5,000 € for independent students who do not receive any funding. Prospective students are invited to contact ENAG to discuss possible financial aid.

**The application file is to be sent to us
between December 1st 2011 and March 31st 2012, for all applicants.**

The entire application file must be received:

by post: ENAG - Commission d'admission
BRGM
3 avenue Claude Guillemin - BP 36009
45060 Orléans Cedex 2 - FRANCE

or by email: enag@brgm.fr

ALL INCOMPLETE APPLICATIONS WILL BE REJECTED

ADMISSIONS PROCEDURE

A. Examination of all applications

Applications will be examined by the Admissions Committee. The level of education and marks received, the major field, class rank, motivation expressed in the covering letter, internships and projects, and recommendations are all essential selection criteria.

B. Decisions of the Admissions Committee

The applicants will be notified of the decision taken by the Committee. These include:

- **Application approved: Applicant admitted to ENAG (List of students)**
- **Application approved: Applicant accepted as an alternate (List of alternates), contingent upon the withdrawal of another candidate** (and possibly also the receipt by us of additional documents*)

*These might include a diploma or other certification of the completion of a course of study, internship, etc., or certification that other requirements have been met concerning, for example, class rank, marks obtained, the final approval of the employer, etc.

- **Application rejected (justified)**

C. Conditionally Admitted (List of students) and Alternate (List of alternates) applicants:

All applicants who have been admitted as students or alternates pending their reception of certificates must submit these to us as rapidly as possible.

The reception, by us, of these certificates validates their entry on the List of students or alternates.

D. Admitted students

Admitted students will receive confirmation by post **after May 31, 2012**.

E. Alternate candidates whose admission is contingent upon the withdrawal of another candidate (List of alternates)

These applicants will be informed of their status as, and in the event that, other candidates withdraw.

As soon as an alternate has received notification of his or her admission, (s)he must accept or decline within one week (see item D above).

N.B. The payment of tuition and financial assistance to cover tuition costs can be discussed with **ENAG up until July 15, 2012**.

FORMULAIRE DE CANDIDATURE
Année scolaire 2012 - 2013

Cochez les cases correspondantes :

En septembre, vous serez titulaire d'un **diplôme** d'ingénieur

En septembre, vous serez titulaire d'un **master** universitaire

Vous êtes cadre dans une **entreprise** du secteur minier

Vous êtes cadre ministériel ou d'un Service Géologique National

Cadre réservé à l'ENAG

Dossier n°
reçu le/...../.....

	<i>néant</i>	<i>incomplet</i>	<i>complet</i>
Dipl. (2)			
Rev notes(2)			
Motiv. (A1)			
Recom. (A2)			
Chèque			

Photo d'identité
(de qualité)

Nom Prénom

Nationalité N° Carte d'identité (ou passeport)

Célibataire Marié(e) Nb Enfants N° SS

Date de naissance Lieu de naissance Dépt.

N° INE Année d'obtention du bac

E mail Téléphone portable

Adresse jusqu'à fin juin Téléphone

Adresse de juillet à septembre Téléphone

DEROULEMENT DE LA SCOLARITE, ANNEE SCOLAIRE PAR ANNEE SCOLAIRE, BACCALAUREAT Y COMPRIS			
Année	Établissement / Lieu	Spécialités	Cursus, diplôme, rang, moyenne/20, mention *

NIVEAU DE FRANCAIS : DEMANDE DE FORMATION COMPLEMENTAIRE

NIVEAU D'ANGLAIS (à justifier) : TEST RESULTAT

AUTRE LANGUE 1 : NIVEAU

AUTRE LANGUE 2 : NIVEAU

Si, activité professionnelle, nom et adresse de l'employeur :

Si vous avez posé votre candidature dans d'autres établissements, indiquer lesquels :

LETTRE DE MOTIVATION DU CANDIDAT

(pouvant être rédigée sur papier libre)

Formulaire A1

(Le candidat indique les raisons pour lesquelles il souhaite suivre la spécialisation en Ressources Minérales. Il présente son projet professionnel et justifie son intérêt pour les ressources minérales et leur exploitation sur un mode durable **par toute expérience professionnelle, stage, projet réalisé dans ce secteur**).

Nom – Prénom

Je déclare sur l'honneur l'authenticité des renseignements fournis.
Toute déclaration, comportant de mon fait falsification ou déformation, entraînera l'annulation immédiate de ma candidature (voir la révocation, après éventuelle admission).

Fait le, **à**

Signature :

LETTRE DE RECOMMANDATION

Formulaire A2
page 1/2

Cette lettre de recommandation doit être remplie par le Directeur des études de l'établissement fréquenté et/ou le responsable de la dernière année suivie. Elle peut être éventuellement complétée par des lettres de recommandations de responsables d'options, de stages.... Dans le cas des candidats salariés, le document doit être complété par la hiérarchie ou la Direction des Ressources Humaines de l'entreprise.

Le candidat

Nom.....

Prénom

L'évaluateur

(signataire de la présente lettre de recommandation)

Nom, Prénom

Fonction

Établissement

ÉVALUATION AU VU DE LA SCOLARITÉ

		Promotion	Option
Effectif de la promotion et/ou de l'option	
Évaluation : Positionnement du candidat	Dans les 5 premiers		
	Dans le premier quart		
	Dans la première moitié		
	Dans la deuxième moitié		

APPRÉCIATION

	Excellent	Très bon	Bon	Moyen	Passable
Sérieux du candidat - Investissement					
Niveau scientifique et technique					
Comportement en projet - Maturité					

Autres éléments

(Développer sur formulaire A2 page 2/2)

Fait le, à

Signature :
(et cachet de l'établissement)

LETTRE DE RECOMMANDATION

Formulaire A2

page 2/2

Concernant le candidat

Fait le, à

Signature :
(et cachet de l'établissement)